

(重要：全学生)

日本学生支援機構奨学金「(新規) 在学採用」申込書類提出について

在学採用申込書類提出について、以下の方法で受け付けます。

《手続きの流れ》

1. 申込必要書類を期限内に学生支援課に郵送（提出）する。
2. 書類に不備がなければ、学生支援課より入力に必要なユーザ ID・パスワードを本学で付与した Gmai に送ります。
3. 受け取ったユーザ ID パスワードを使用し、各自、スカラネット入力を行う。
4. スカラネット入力後、1週間以内にマイナンバーの書類を簡易書留で日本学生支援機構へ各自、郵送する。(5月29日(金)必着)

<提出方法> **郵送で申込書類をお送りください。**

なお、郵送の際は個人情報に関わる書類のため、必ずレターパックや書留など授受の残る方法で期日までにお送りください。

<郵送先> 〒811-1311

福岡市南区横手1-2-1

香蘭女子短期大学 学生支援課 宛

※封筒の表に「在学採用書類在中」と記入する。

<提出締切> **5月12日(火) 本学必着**

<提出書類> 該当のチェックシート、およびチェックシートに記載された書類

※注 意

- ・スカラネット入力下書き用紙はコピーを送ってください。(記入した文字が読み取れること)
- ・**追加** 給付奨学金申込者は、本人名義の通帳コピーを送ってください。

《問い合わせ先》

※GW 期間中 (4/29~5/6) は対応できません。

香蘭女子短期大学 学生支援課

TEL 092-581-1538 (代)・092-581-1583 (直)

Mail gakuseika@koran.ac.jp