

ライフプランニング総合学科 教員の公募（令和4年度採用）について

1. 所属学科：ライフプランニング総合学科
2. 担当科目（予定）：医療事務及びその周辺科目、秘書・接遇検定関連科目
〔講義科目〕 医療保障制度、医療秘書実務
〔演習科目〕 医療事務、調剤報酬請求事務
〔検定関連科目〕 秘書検定2級対策講座、サービス接遇検定2級対策講座

3. 職名及び人員
講師または准教授 1名

4. 応募資格
 - (1) 修士の学位を有する者またはそれと同等の教育研究上あるいは実務上の能力を有する者。
 - (2) 本学の建学の精神に理解がある者。
 - (3) 熱意を持って学生の教育にあたる者。
 - (4) 他の教職員と協力しながら学科並びに大学の運営に積極的に取り組む者。

5. 提出書類
 - (1) 履歴書
 - (2) 教育研究業績リスト（様式は任意）
 - (3) 著書・論文等（コピー、抜刷可）
 - (4) 公募担当科目（上記2）と密接に関連する実務歴がある場合は、それを証明するもの。
 - (5) 推薦書（推薦者がある方）

※提出書類は返却しません。選考終了後に的確に破棄します。

6. 選考方法
 - (1) 提出書類により書類審査を行い、審査通過者を対象とした面接を実施します。
※面接において模擬講義を求める場合があります。
 - (2) 面接日時は相談の上、決定します。

7. 勤務形態・給与等
 - (1) 勤務形態：常勤
〔休日、休暇〕原則として土曜・日曜・祝日等、年末年始、年次有給休暇
※休日は業務・学校行事の都合により他の日に振り替えることがあります。
 - (2) 勤務時間：9：00～18：30（一例）
※変形労働時間制のため、時季により1週間あたりの労働時間が異なります。
 - (3) 雇用期間：3年「令和4年4月1日～令和7年3月31日」
（※3年終了後に無期雇用に転換する場合あり）。
 - (4) 給与：学園の規程による。経歴・年齢等を考慮し決定。
 - (5) 社保等：私学共済加入（社保完備）、雇用・労災保険、退職金制度あり。

8. 書類送付先・提出期限・問い合わせ先
〔送付先〕 〒811-1311 福岡市南区横手1-2-1 香蘭女子短期大学 法人総務部 宛
※「LP専任教員応募書類 在中」と記し、簡易書留で郵送してください。
※電子メールでの提出を希望する場合は、下記担当者にお問い合わせ下さい。
〔提出期限〕 令和3年9月16日（木）必着 ※提出期限を待たずに採用者を決定する場合があります。
〔問い合わせ先〕 TEL：092-581-1538 事務局長 篠原まで。※平日 午前9時～午後5時。

以上