

香蘭女子短期大学附属
那珂川第二幼稚園 専任事務職員(既卒者) 募集要項

募集職種	専任事務職員
業務内容	行政関連事務、園納金等管理事務、施設管理、園児送迎バス運転・管理等
採用数	1名
採用予定日	2021(令和3)年10月1日 ※採用後、半年間(2022年3月31日まで)は、試用期間とする。
応募資格・条件	<ul style="list-style-type: none"> ・4年制大学、短期大学、専門学校卒業後、社会人経験がある方 ※私立幼稚園事務経験者を優遇 ・40歳まで応募可(長期勤続によるキャリア形成のため、若年者等を募集) ・大型第一種運転免許所持者(※所持していない場合は、入職後の取得が可能な方) ・幼児教育に強い関心と熱意のある方 ・園児、保護者向けサービスに真摯に対応できる方 ・組織のあり方を理解しチーム行動ができる方 ・ワード、エクセル等PC操作に精通している方
待遇・社保等	<ul style="list-style-type: none"> ・給与は学園の給与規定による。経験・年齢を考慮し決定。 ・私学共済加入、雇用・労災保険、退職金制度あり
勤務時間	1年単位の変形労働時間制 始業7:45～終業17:45(※16:45、18:45、日により終業時間が異なります)
休日	土・日曜、祝日、年末年始(休日は、園行事により他の日に振り替えあり。) ※1年単位の変形労働時間制、園行事等で土・日曜の出勤あり。
休暇	有給休暇、10日～20日(勤務年数により変動)
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ①一次選考:書類選考 ②二次選考:面接等
応募時の提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ①履歴書(顔写真貼付け・作成時3ヶ月以内・スピード写真可) ②職務経歴書(様式は任意) ③志望理由書(400字程度、様式は任意) <p>※提出書類は返却いたしません。選考終了時に的確に破棄いたします。</p>
応募書類送付先	〒811-1311 福岡市南区横手1-2-1 山内学園(香蘭女子短期大学) 総務部長 宛 担当者:山内学園(香蘭女子短期大学) 総務部長 篠原 Tel 092-581-1538 ※不明な点はお問い合わせください。
応募書類締切	2021(令和3)年6月4日(金)